



ประกาศเทศบาลเมืองน่าน

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองน่าน มีความประสงค์ที่จะสรรหและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลเมืองน่าน จำนวน 7 อัตรา อัตราค่าจ้าง 5,080 บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความผิดดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่บริหารการเมือง
6. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
7. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๗4 ✓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับความประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. , ก.ค. , หรือ ก.ท. รับรอง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

- มีประสบการณ์ในการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และ ระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน

- จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก

- ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง และ ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ

หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว | จำนวน | 2 | รูป |
| 5. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 6. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และ ระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน | | | |

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองนาสาร ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2553 ถึงวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 ในวันและเวลาราชการ และ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรในวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนาสาร

การสรรหาและเลือกสรรบุคคล

1. เทศบาลจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการเลือกสรรบุคคล (ดำเนินการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด)

2. ทำการเลือกสรรบุคคลในวันที่ 14 พฤษภาคม 2553 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองนาสาร ชั้น 3

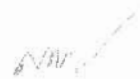
3. เทศบาลจะทำการเลือกสรรบุคคลโดยวิธีสลับสัมภาษณ์

4. ประกาศผลการสรรหาในวันที่ 14 พฤษภาคม 2553 เวลา 16.00 น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนาสาร

ระยะเวลาการจ้าง

1. เทศบาลจะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการสรรหา เมื่อได้รับการเห็นชอบ จาก ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานีแล้ว
เท่านั้น
2. ผู้ที่ได้รับการสรรหาคำแหน่งต่าง ๆ ต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลกำหนด ณ สำนักงาน
เทศบาลเมืองนาสาร
3. ผู้ที่ได้รับการสรรหาต้องจัดหาบุคคลมาค้ำประกันตนเองในวันทำสัญญาจ้าง โดยจะต้องมี
คุณสมบัติเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป
4. หากผู้ที่ได้รับการสรรหาไม่มาทำสัญญาจ้างภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2553



(นายโกศล สุทธางกูร)

นายกเทศมนตรีเมืองนาสาร