



## ประกาศเทศบาลเมืองนาสาร

### เรื่อง ประมุทให้เช่าอาคารบริเวณหน้าสระว่ายน้ำเพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองนาสาร มีความประสงค์จะเปิดประมุทให้เช่าอาคารเพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เนื้อที่ขนาดกว้าง 5.30 เมตร ยาว 18.50 เมตร เป็นห้องโล่ง กั้นด้วยกระจก มีห้องน้ำ จำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่ ณ บริเวณหน้าสระว่ายน้ำ โรงยิมเนเซียมเทศบาลเมืองนาสาร ถนนชลประทานใต้ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีกำหนดระยะเวลาให้เช่า 3 ปี ดังเงื่อนไข และรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1. คุณสมบัติของผู้เช่าประมุท

- 1.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง
- 1.2 ต้องเป็นผู้มีอาชีพสุจริตมั่นคงเชื่อถือได้ ซึ่งจะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาก็ได้
- 1.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เช่าประมุทจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

#### 2. หลักฐานการประมุท

ผู้เช่าประมุทจะต้องเสนอเอกสารและหลักฐานแนบมาพร้อมซองประมุท และใบเสนอราคา ประมุท ดังนี้

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียน จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้เช่าประมุทเป็นนิติบุคคล)
- 2.3 ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นซองประมุท ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบและผู้รับมอบด้วย
- 2.4 ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารการประมุท
- 2.5 หลักประกันซอง จำนวน 3,000 บาท

#### 3. การยื่นซองประมุทราคา

3.1 ผู้ยื่นซองประมุทราคาจะติดต่อบริษัทหรือตัวแทนเกี่ยวกับการประมุทราคาให้เช่าอาคารบริเวณหน้าสระว่ายน้ำเทศบาลเมืองนาสาร และซื้อใบเสนอราคาพร้อมซองได้ในอัตราชุดละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองนาสาร ได้ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2552 ถึงวันที่ 5 มกราคม 2553 ในวันและเวลาราชการ

3.2 กำหนดขึ้นของประมูลราคา ในวันที่ 6 มกราคม 2553 เวลา 10.00 น. ถึง 10.30 น. ณ ห้องพัสดุเทศบาลเมืองนาสาร ต่อคณะกรรมการรับของประมูลราคา เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นของประมูลราคาแล้วจะไม่รับของประมูลราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดของประมูลราคาจะเปิดของประมูลราคาในวันเดียวกัน เวลา 10.45 น. โดยถือนาฬิกาของกองคลัง ห้องพัสดุฯ เป็นเกณฑ์

3.3 ผู้เข้าประมูลต้องเสนอประโยชน์ตอบแทนให้กับเทศบาลโดยใช้ใบเสนอราคาประมูลตามแบบของเทศบาลเท่านั้น และต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เข้าประมูลให้ชัดเจน จำนวนเงินประโยชน์ตอบแทนที่เสนอต้องกรอกตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

3.4 ผู้ยื่นซองประมูล จะต้องยื่นซองประมูลราคาที่ปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดของประมูล โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาประมูลอาคารบริเวณหน้าสระว่ายน้ำ เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม" เอกสารอื่นที่ไม่ใช่ใบเสนอราคาประมูลไม่ต้องใส่ในซอง และผู้เข้าประมูลจะยื่นซองประมูลได้รายละเอียด 1 ซองเท่านั้น

3.5 ผู้เข้าประมูล จะต้องเสนอแผนงานและงบประมาณการลงทุน โดยแนบมาพร้อมกับซองประมูล เพื่อให้คณะกรรมการเปิดของประกอบพิจารณาด้วย

3.6 ก่อนยื่นซองประมูล ผู้เข้าประมูลต้องตรวจและทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนเสียก่อน เมื่อยื่นซองแล้วถือว่ายอมรับที่จะปฏิบัติตามทุกประการ จะโต้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### 4. ราคากลาง

4.1 ผู้เข้าประมูลจะต้องเสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หรือ ปีละ 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

#### 5. หลักประกันซอง

ผู้เข้าประมูลต้องยื่นซองประมูลราคาพร้อมวางหลักประกันซองอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

##### 5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันที่เทศบาลกำหนด

##### 5.4 พันธบัตรรัฐบาลของไทย

ผู้เข้าประมูลต้องวางหลักประกันซอง จำนวน 3,000 บาท หลักประกันซองที่คณะกรรมการรับไว้พิจารณา เทศบาลจะคืนให้เมื่อได้ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ส่วนรายอื่น ๆ จะคืนให้ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว การคืนหลักประกันซองไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักประกันและสิทธิในการพิจารณาของคณะกรรมการ

6.1 ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม 1 หรือยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการจะไม่พิจารณาใบเสนอราคาของผู้เข้าประมูลรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเล็กน้อย หรือมีส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และพิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล

6.2 การตัดสินใจการประมูลหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการมีสิทธิขอตรวจสอบเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา และมีสิทธิจะไม่พิจารณาหรือทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่เหมาะสมถูกต้อง

6.3 เทศบาลสงวนไว้ซึ่งสิทธิจะเลือกรับข้อเสนอประโยชน์ตอบแทนของผู้เข้าประมูลรายหนึ่งรายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องตกลงรับเป็นคู่สัญญากับผู้ที่เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่เทศบาลกำหนด หรือยกเลิกการประมูลครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

7. การทำสัญญาและเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติ

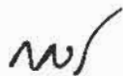
7.1 ผู้ประมูลได้ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวนร้อยละ 5 ของจำนวนเงินค่าประมูล

7.2 ผู้ประมูลได้จะต้องไปทำสัญญากับเทศบาลพร้อมวางหลักประกันสัญญาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลเป็นหนังสือ หากไม่ไปทำสัญญาตามกำหนด หรือไม่วางหลักประกันสัญญา ในวันทำสัญญา เทศบาลจะริบหลักประกันของทันทีโดยผู้ประมูลได้จะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น และจะถือว่าเป็นผู้ละทิ้งงาน

7.3 ผู้ประมูลได้ต้องเป็นผู้ชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งค่าน้ำประปา และค่ากระแสไฟฟ้าตามที่หน่วยงานรับผิดชอบเรียกเก็บ

7.4 ในการทำสัญญาจะต้องเป็นไปตามแบบที่เทศบาลกำหนด และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 รวมทั้งกฎหมายและระเบียบใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเทศบาลสงวนสิทธิที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญาเพื่อประโยชน์ของทางราชการได้

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552



(นายโกศล สุทธางกูร)

นายกเทศมนตรีเมืองนาสาร